

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ГОИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  **АГУЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН** |

**368389 с.Гоа ул.Гоинская 72** [agul.goa1@mail.ru](mailto:agul.goa1@mail.ru) тел. 8963 793 70 12

Приказ

**21.05.2020 г.** **№ 16**

* **завершении 2019-2020 учебного года и проведении промежуточной аттестации**
  + соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Дагестан», приказом МОН Республики Дагестан от 18 марта 2020 г. № 06-2634/01-08/20 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего

образования и дополнительные общеобразовательной программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Дагестан», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18 марта 2020 г. №1Д-39/04.

**Приказываю:**

1. Утвердить локальный акт «Порядок проведения промежуточной аттестации в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение №1)

1. Внести изменения в организационный раздел основных образовательных программ начального общего и основного общего образования:

2.1. Календарный учебный график представить в новой редакции (Приложение №2)

2.2. Раздел «Промежуточная аттестация» учебных планов уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования представить в новой редакции (Приложение № 3).

3 В соответствии с годовым календарным графиком:

Завершить 2019-2020 учебный год в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - 25 | мая 2020 | года – в 1-11 | классах; |  |  |

4 Провести промежуточную аттестацию в 1 - 8 классах без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти. Годовые отметки во 2 -11 классах выставить до 25 мая.

1. Для учащихся 9 и 11 классов провести итоговые проверочные работы по всем учебным предметам в дистанционной форме с 29 мая по 10 июня 2020 года в соответствии с Разделами 3 и 4 Порядка проведения промежуточной аттестации МКОУ «Гоинская средняя общеобразовательная школа Агульского района Республики Дагестан» в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения

коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6 Перед итоговыми проверочными работами провести обязательные консультации для учащихся.

1. Учителям начальных классов:
   * Заполнить классные журналы и подготовить их к сдаче в архив до 01 июня 2020 года.
2. Классным руководителям 5-11 классов и учителям предметникам:
   * Заполнить классные журналы и подготовить их к сдаче в архив до 05 июня 2020 года.
3. Внести коррективы в рабочие программы по предметам, предусмотрев проведение в 1

четверти 2020-2021 учебного года обязательных административных входных контрольных работ, в том числе по предметам, которые планировались к проведению промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 2019-2020 учебном году, и предоставить их на рассмотрение ШМО до «30» августа 2020 года.

1. Обеспечить информирование учащихся и родителей о сроках завершения 2019-2020 учебного года и результатах промежуточной аттестации.
2. Заместителю директора по УВР Магомедову Ш.З.:

11.1. Ознакомить с настоящим приказом всех учителей-предметников.

11.2. Провести 25.05.2020 г. педагогический совет по итогам года и переводе обучающихся 1– 3-х классов в следующий класс, учащихся 4 – классов – на уровень основного общего образования;

11.3. Провести 26.05.2020 г. педагогический совет по итогам года и переводе обучающихся 5-8 классов в следующий класс;

11.4. Провести 06.06.2020 г. педагогический совет о выпуске учащихся 9 и 11 классов, вручении аттестатов об окончании основного общего образования, среднего общего образования.

11.5. Обеспечить контроль заполнения классных журналов и объективность выставления годовых отметок.

12 Классным руководителям обеспечить оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми изменениями в срок до 21.05.2020г.

1. Учителю информатики Ашуралиеву Р.Г. разместить данный приказ на сайте школы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Шабсунов Н.Ш.

**Ознакомлены:**

*Приложение № 1*

|  |
| --- |
| Утверждаю |
| Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шабсунов Н.Ш. |

Порядок проведения промежуточной аттестации

МКОУ «Гоинская средняя общеобразовательная школа

Агульского района Республики Дагестан»

условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

рименением электронного обучения

дистанционных образовательных технологий

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Гоинская средняя общеобразовательная школа Агульского района Республики Дагестан» (далее - МКОУ «Гоинская СОШ») в условиях действия ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015, с изменениями от 17 июля 2015 года №734);

* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373, с изменениями и дополнениями);
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, с изменениями и дополнениями);
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г.№ 413, с изменениями и дополнениями);
* - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81);
* Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 года №816);
* Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования (письмо Минпросвещения Россииот 08 апреля 2020 года № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса).

1.2. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся МКОУ «Гоинская СОШ» утвержденное приказом от «31» августа 2019 г. в части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Гоинская СОШ» в период действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции не применяется.

1.3. Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации на уровнях

начального общего и основного общего образования в условиях

реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего

образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий и применяется только в период действия ограничительных мер по

профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

* объективное установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального

государственного образовательного стандарта;

* оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и спланировать работу по их устранению;
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы. 1.5. Промежуточная аттестация в условиях действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализация основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию в 1-11 классах, годовую промежуточную аттестацию в 1-11 классах.

1. **Особенности проведения промежуточной аттестации**

**без аттестационных испытаний**

2.1. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти во 2-4 классах, результат фиксируется годовой отметкой по предмету. Отметки за 4 четверть и учебный год выставляются до 25 мая. Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится с учетом всех образовательных достижений обучающегося за учебный год без выставления отметок.

2.2. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится без аттестационных

испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти, результат фиксируется годовой отметкой по предмету.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 (9) классов осуществляется:

* за 4 четверть - на основании результатов текущего контроля успеваемости по

всем предметам учебного плана и фиксируется в виде отметки «5», «4», «3», «2». Отметка определяется как среднее арифметическое всех полученных в течение 4 четверти отметок по предмету и округляется до целого числа в соответствии с правилами математического округления. Основанием для выставления итоговой отметки:

* + **за 4 четверть является наличие у обучающегося:**
    - по предметам, которые изучаются в объеме 1 - 2 часа в неделю - не менее трех отметок;
    - по предметам, которые изучаются в объеме 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок;
* **за учебный год – является наличие у обучающегося отметок за 1- 4 четверти.**

При выставлении годовых отметок во 2-9 классах считать определяющими результаты, полученные в период обучения с сентября 2019 года по март 2020 года.

Учитель имеет право учитывать результаты 4-ой четверти в пользу ученика при условии 100% выполнения программного материала обучающимся.

2.4. Обучающийся должен ликвидировать пробелы в знаниях и предоставить учителю-предметнику учебный материал в срок до 25 мая 2020 года дистанционно. Учитель-предметник оценивает и выставляет в электронный журнал отметки за те даты, за которые обучающийся не предоставил работы.

2.5. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6 Итоги обучения в условиях действия ограничительных мер и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных ресурсов фиксируются в журнале.

2.7 Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих

образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах обучения обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников в любых доступных формах.

2.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

**3. Особенности проведения итоговых проверочных работ**

**для обучающихся 9 класса**

3.1. Для обучающихся 9 класса проводятся итоговые проверочные работы по

всем учебным предметам в дистанционной форме с 29.05. по 10.06.2020г.

3.2.Формы проведения итоговых проверочных работ по всем учебным предметам - тестирование и контрольные работы продолжительностью 90 минут.

3.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 9 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

3.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет

90 минут.

3.5. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

*По русскому языку:*

Промежуточная аттестация по русскому языку

(контрольная работа)

Обучающе***йся***/***гося*** 9 класса

МКОУ «Гоинская СОШ»

ФИ

дата проведения

*По математике:*

Промежуточная аттестация по математике

(контрольная работа)

Обучающе***йся***/***гося*** 9 класса

МОУ «Гоинская СОШ»

ФИ

дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

3.6. Отметка за проверочную работу по предметам выставляется

* отдельную графу классного журнала на странице учёта успеваемости учащихся.

**4. Особенности проведения итоговых проверочных работ**

**для обучающихся 11 класса**

4.1. Для обучающихся 11 класса проводятся итоговые проверочные работы по всем учебным предметам в дистанционной форме с 29.05. по 10.06.2020г.

4.2. Формы проведения итоговых проверочных работ: тестирование и контрольные работы продолжительностью 90 минут.

4.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 11 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

4.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

4.5. Отметка за проверочную работу по всем учебным предметам выставляется в отдельную графу классного журнала на странице учёта успеваемости учащихся.

4.6. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

*По русскому языку:*

Промежуточная аттестация по русскому языку

(контрольная работа)

Обучающе***йся***/***гося*** 11 класса

МКОУ «Гоинская СОШ»

ФИ

дата проведения

*По математике:*

Промежуточная аттестация по математике

(контрольная работа)

Обучающе***йся***/***гося*** 11 класса

МКОУ «Гоинская СОШ»

ФИ

дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

**5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов**

5.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

5.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 28 мая), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 28 мая) и утверждается директором школы (28 мая)..

5.3. Во время проведения промежуточной аттестации учитель-предметник ведет видеозапись, которая по окончанию процедур передается администрации.

5.5. По окончании написания работы обучающиеся, не покидая конференцию, незамедлительно передают посредством прикрепления работы по электронной почте.

5.6. Экзаменационная комиссия в тот же день осуществляет проверку работ, оформляет протокол. Протоколы результатов экзаменов и текст экзаменационной работы хранятся в течение 5 лет.

1. **Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

7.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из 3 человек: экзаменующего учителя, председателя экзаменационной комиссии и ассистента, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие специалиста Учредителя, представителя Управляющего совета образовательного учреждения, директора школы.

7.3. Присутствующие фиксируются в протоколе экзамена как наблюдатели.

7.4. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

7.5. Функции аттестационной комиссии:

* Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол *(Приложение №* *1)* результаты.
  + - Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.
      * Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

7.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

7.7**.** Сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральным государственных образовательных стандартов.

**Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

8.1.Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, члены экзаменационной комиссии. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2.Учитель в ходе аттестации не имеет право:

* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
  + - * + оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**8.3.** Учащиеся имеют право:

* + - * проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
  + знакомиться с критериями оценки.

8.4.Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; -получать информацию о принципах и критериями оценивания;
* получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.6**.** Родители (законные представители) обязаны:

* ознакомиться с настоящим положением;
* информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**9. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации*.***

9.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

9.2. С целью урегулирования конфликтов, возникающих при проведении промежуточной аттестации в школе на период проведения промежуточной аттестации ежегодно создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия состоит не менее чем из 4 человек. Состав комиссии и распределение полномочий утверждается приказом директора по школе.

9.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.4. Решение в обязательном порядке исполнения решения доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

9.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

*Приложение № 1*

***Протокол***

***промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***в 9 классе***

***муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гоинская средняя***

***общеобразовательная школа Агульского района Республики Дагестан»***

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. ассистента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( фамилия, имя, отчество неявившихся)*

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Оценка за IV | Экзаменац |  | Годовая | Итоговая |  |
| № | Ф. И. О. экзаменующегося | № варианта | четверть | ионная |  |  |
|  | оценка | оценка |  |
|  |  |  |  | оценка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся | | | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии . . . . . . . . . . . . . . . . . . . /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Экзаменующий преподаватель . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./.

Ассистент . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

***Протокол***

***промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***в 11 классе***

***муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гоинская средняя***

***общеобразовательная школа Агульского района Республики Дагестан»***

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. ассистента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( фамилия, имя, отчество неявившихся)*

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Оценка за II |  | Экзаменац  ионная | Итоговая |  |
| № | Ф. И. О. экзаменующегося | № варианта | полугодие | Годовая |  |
| оценка | оценка |  |
|  |  |  |  | оценка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии . . . . . . . . . . . . . . . . . . . /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Экзаменующий преподаватель . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./.

Ассистент . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение № 2* |
|  |  |  |
|  |  | Утверждаю |
|  |  | Директор школы \_\_\_\_ Шабсунов Н.Ш. |
|  |  |  |

Календарный учебный график

Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения «Гоинская средняя

общеобразовательная школа» Агульского района

Республики Дагестан

на 2019 – 2020 учебный год

**(с изменениями от 21.05.2020г.)**

**Начало учебного года:** 2сентября2019г. –1 -11классы **Окончание учебного года:**

1-4 классы – 25.05.2020 г.,

5-8 классы – 25.05.2020г.

9, 11 классы – 25.05.2020 г.

**Количество учебных дней в неделю:**

2-11 классы – 6, в 1 классе - 5

**Продолжительность учебных четвертей,**

**полугодий, начало и окончание четверти, полугодия, продолжительность каникул:**

**Количество учебных недель в году:**

**1 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **четверти** |  |  | **дата** | | | |  |  |  | **Продолжительность** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Начало** |  |  | **Окончание** | |  |  | **(количество учебных недель)** |  |  |
|  |  |  |  | **четверти** |  |  |  | **четверти** |  |  |  |  |  |
|  | 1 четверть |  | 02.09.2019 | |  |  |  | 31.10.2019 |  |  | ***32 учебных недели*** | |  |
|  | 2 четверть |  | 08.11.2019 | |  |  |  | 30.12.2019 |  |  |  |  |  |
|  | 3 четверть |  | 13.01.2020 | |  |  |  | 21.03.2020 |  |  |  |  |  |
|  | 4 четверть |  | 06.04.2020 | |  |  |  | 25.05.2020 |  |  |  |  |  |



**Сроки промежуточной аттестации**

В 1 классе без аттестационных испытаний

**2-4 классы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **четверти** |  |  | **дата** | | | |  |  | **Продолжительность** |  |
|  |  |  |  |  | **Начало** |  |  | **Окончание** |  |  | **(количество учебных недель)** |  |
|  |  |  |  |  | **четверти** |  |  | **четверти** |  |  |  |  |
|  |  | 1 четверть |  | 02.09.2019 | |  | 31.10.2019 | |  |  | ***33 учебных недели*** | |
|  |  | 2 четверть |  | 08.11.2019 | |  | 30.12.2019 | |  |  |  |  |
|  |  | 3 четверть |  | 13.01.2020 | |  | 21.03.2020 | |  |  |  |  |
|  |  | 4 четверть |  | 06.04.2020 | |  | 25.05.2020 | |  |  |  |  |



**Сроки промежуточной аттестации**

* 2-4 классах по всем предметам учебного плана уровня начального общего образования промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний на основе результатов

текущего контроля успеваемости и отметок за 1- 4 четверти.

**5-8 классы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **четверти** |  |  | **дата** | | | |  |  | **Продолжительность** |  |
|  |  |  |  |  | **Начало** |  |  | **Окончание** |  |  | **(количество учебных недель)** |  |
|  |  |  |  |  | **четверти** |  |  | **четверти** |  |  |  |  |
|  |  | 1 четверть |  | 02.09.2019 | |  | 31.10.2019 | |  |  | ***33 учебных недели*** | |
|  |  | 2 четверть |  | 08.11.2019 | |  | 30.12.2019 | |  |  |  |  |
|  |  | 3 четверть |  | 13.01.2020 | |  | 21.03.2020 | |  |  |  |  |
|  |  | 4 четверть |  | 06.04.2020 | |  | 25.05.2020 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Сроки промежуточной аттестации** | | | | | | |  |

По всем предметам учебного плана уровня основного общего образования без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за 1- 4 четверти.

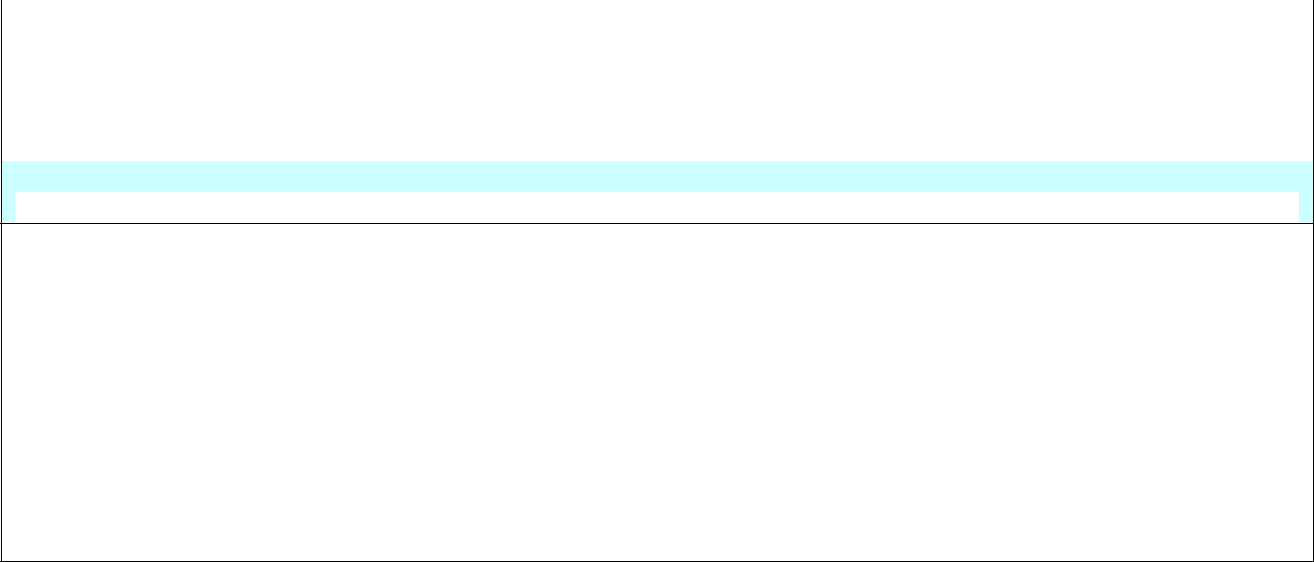
**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **четверти** |  |  | **дата** | | | |  |  | **Продолжительность** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Начало** |  |  | **Окончание** |  |  | **(количество учебных недель)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **четверти** |  |  | **четверти** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 четверть |  | 02.09.2019 | |  | 31.10.2019 | |  |  | ***33 учебных недели*** | |  |  |
|  |  | 2 четверть |  | 08.11.2019 | |  | 30.12.2019 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 четверть |  | 13.01.2020 | |  | 21.03.2020 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 четверть |  | 06.04.2020 | |  | 25.05.2020 | |  |  |  |  |  |  |

**Сроки промежуточной аттестации – с 29.05.2020г. по 10.06.2020г.**

**Итоговые проверочные работы** по всем предметам с 29.05.2020г. по 10.06.2020 года в форме *дистанционного онлайн тестирования.* ***Успешное прохождение*** ***промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по всем предметам обучающимися 9 класса является условием выдачи аттестатов.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 классов в 2019-2020 учебном году в | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | инфекции не проводится. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Продолжительность полугодий:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **11 класс** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***Начало полугодия*** |  |  | ***Окончание полугодия*** | |  |  |
|  | **I полугодие** |  |  | **I полугодие** |  | 02.09.2019 | |  | 30.12.2019 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II полугодие:** |  |  | **II полугодие** |  | 13.01.2020 | |  | 25.05.2020 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  | **33 учебных недели** | | | | |  |  |



**Сроки промежуточной аттестации**



. с 29.05.2020 г. по 10.06.2020 г

**Итоговые проверочные работы** по всем предметам с29.05.2020 г. по 10.06.2020 года в форме *дистанционного онлайн тестирования.* ***Успешное прохождение*** ***промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по всем предметам обучающимися 11 класса является условием выдачи аттестатов.***

Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов в 2019-2020 учебном году в условиях

действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции будет проводится в соответствии с федеральными нормативными документами в установленные сроки.

**Продолжительность каникул в течение учебного года:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата начала** |  | **Дата окончания** | **Продолжительность** |  |
|  |  |  |
|  | **каникул** |  | **каникул** | **в днях** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Осенние** | **01.11.2019** | **31.10.2019** | | **9** |  |
|  |
| **Зимние** | **31.12.2019** | **12.01.2020** | | **13** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Весенние** | **22.03.2010** | **05.04.2020** | | **15** |  |
| **Летние:** | **25.05.2020** | **31.08.2020** | | **99** |  |
| **для 1-8,10-х классов** |  |  |  |  |  |
| **Летние:** | **06 июня 2020** |  | **31 августа 2020** | **82** |  |
|  |  |
| **9- классов** |  |  |  |  |  |

*Приложение № 3*

**Изменения в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования**

***Раздел 1.3. «Формы промежуточной аттестации» пояснительной записки к учебному плану уровня начального общего образования на 2019-2020 учебный год в новой редакции***

«Промежуточная аттестация на уровне начального общего образования в условиях действия ограничительных мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и реализации в 4 четверти 2019-2020 учебного года основной образовательной программы начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится во 2-4 классах в конце учебного года по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля и оценки образовательных достижений учащихся (четвертных отметок) и фиксируется в виде годовой отметки по предмету. В 1-х классах годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

***Раздел 1.3. «Формы промежуточной аттестации» пояснительной записки к учебному плану уровня основного общего образования на 2019-2020 учебный год в новой редакции***

«Промежуточная аттестация на уровне основного общего образования в условиях действия ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и реализации в 4 четверти 2019-2020 учебного года основной образовательной программы основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится по всем предметам учебного плана в 5-8 классах без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля и оценки образовательных достижений учащихся (четвертных отметок) и фиксируется в виде годовой отметки по предмету.

* 9 классе год заканчивается итоговыми проверочными работами по всем предметам в форме дистанционного тестирования.

**Итоговые проверочные работы** по всем предметам с29.05.2020 г. по 10.06.2020 года в форме *дистанционного онлайн тестирования.* ***Успешное прохождение*** ***промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по всем предметам обучающимися 9 класса является условием выдачи аттестатов.***

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 классов в 2019-2020 учебном году в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции не проводится».

***Раздел 1.3. «Формы промежуточной аттестации» пояснительной записки к учебному плану уровня среднего общего образования на 2019-2020 учебный год в новой редакции***

**Итоговые проверочные работы** по всем предметам с29.05.2020 г. по 10.06.2020 года в форме *дистанционного онлайн тестирования.* ***Успешное прохождение*** ***промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по всем предметам обучающимися 11 класса является условием выдачи аттестатов.***

Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов в 2019-2020 учебном году в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции будет проводиться в соответствии с федеральными нормативными документами в установленные сроки».